

Приложение
УТВЕРЖДЕН

Е.В. Лобовская
приказом директора
МАОУ лицей № 81 города Тюмени
от 11.01.2021 № 01.11

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МАОУ лицей №81 города Тюмени (далее – Лицей) обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Режим работы Лицея определяется приказом директора Лицея в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью лицея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Положение создано в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Положение создано в целях обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-11 классах – не более 35 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год делится на четыре четверти (для 1-9 классов) / два полугодия (для 10- 11 классов).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется 5 / 6-ти дневной учебной неделе, что устанавливается годовым календарным учебным графиком. Обучение проводится в две смены.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 1,5 часов.

3.4.2. Начало занятий первой смены в 8.00, 8.20, 8.40, второй смены – 14.00.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.4.4. Дежурство по лицу педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по лицу начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями директора Лицея осуществляется согласно графику приема.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ В КАНИКУЛЫ

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебновспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ

6.1. В период летних каникул функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Лицея. Режим рабочего времени педагогических работников

устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.